



Acta de claustro del Instituto de Ciencias de la Tierra, UACH

Lista asistentes al final del documento

14/11/2022

Tabla:

1. Presentación Marius Schaefer
2. Estado de avance nuevas contrataciones planta académica
3. Actualización situación presupuestaria ICT
4. Otros puntos cuenta director
5. Varios

1- **Presentación Marius Schaefer:**

- Marius está solicitando formalmente su traslado a nuestro instituto, para lo cual se requiere la aprobación del claustro
- Presenta su trayectoria y líneas de investigación, actividades de docencia y de vinculación con el medio
- Se acuerda que dictaría como responsable dos cursos de física básica para Geología, que actualmente se han dictado desde el ICFM por parte de diversos profesores (incluyendo al mismo Marius). Estos dos cursos pasarían a tener código CITI
- Continuaría dictando el curso de Glaciología para el Magíster en Recursos Hídricos
- Se aprueba de forma unánime el traslado de Marius al ICT
- Se acuerda que cuando corresponda enviar la CI de aceptación, se dejará explícito que este cargo potencia al ICT en ámbitos como el desarrollo de líneas de investigación y posibilidades de colaboraciones internas, pero no contribuye a resolver nuestros problemas de falta de académicos para cubrir la docencia de pre y postgrado, por lo que nuestras necesidades y requerimientos en ese sentido se mantienen, incluyendo los dos cargos pendientes que fueron comprometidos asociados al DCST

2- **Estado de avance nuevas contrataciones planta académica**

- Se da la bienvenida a Giselle Astorga, quien se incorporó al ICT desde el 1 de noviembre
- Se informa que Álvaro González y Luis Lara ya aceptaron sus respectivas cartas oferta, se encuentra en preparación su solicitud de adscripción, y comenzarán sus labores desde el 1 de enero

- Respecto al nuevo llamado a concurso asociado a la desvinculación de Rodrigo Vega, se acuerda que será por un perfil en geología sedimentaria. Gaëlle Plissart se incorporará a la comisión de selección

3- Actualización situación presupuestaria ICT

- Luego de diversas gestiones, se logró el traspaso de \$20.000.000 adicionales al centro de costos de Docencia ICT
- Se insiste a Presupuestos que será necesario transferir más recursos para poder terminar el programa de salidas a terreno del año

4- Otros puntos cuenta director

- Se informa que se realizaron nuevamente, para que sean consideradas en el presupuesto 2023, las solicitudes de contratación de personal no académico que habían sido hechas el 2021 (asistente de laboratorio, campamentero, monitor para Geografía)
- Se solicitó el cambio del perfil de la Sra. Idalba Zambrano, que actualmente es Auxiliar de Servicios Generales, a uno diferente, que refleje su rol de conserje del pabellón GG. En caso de que esto no sea posible en lo inmediato, se solicitó que se le entregue una asignación de responsabilidad
- Se solicitó nuevamente la contratación de Yerko Castillo como parte de la planta adjunta del ICT, a contar del 1 de marzo de 2023

5- Varios

- Karen Moreno informa que continúan graves problemas de filtración de agua en el edificio Instapanel, evidenciados en las lluvias de días recientes
- Se conversa respecto a la continuada ausencia de los funcionarios no académicos adscritos al ICT, y las consecuencias negativas que esto trae. Se acuerda que si no hay respuesta de parte de Dirección de Personal en los próximos días, se podría ir en grupo a Dirección de Personal a exigir una pronta solución

Académico/a	14-nov-22
Alexandre Corgne	a
Ana Abarzua V.	a
Bruno Mazzorana	a
Carlos Rojas H.	a
Daniel Melnick	a
Francisco Maturana	a
Gaëlle Plissart	a
Giselle Astorga	a
Irene del Real	a

Karen Moreno F.	a
Luis Fernando de Matheus	a
Manuel Schilling	a
Pablo Iribarren	a
Pablo Sanchez A.	j
Robert Brummer P.	j
Roberto Martinic V.	j
Sven Nielsen	a
Mario Pino	a

a = asiste, j= justifica inasistencia, n = no asiste ni justifica